

ДОГОВОР

№ РД-14-173/01.12.2016 г.

Днес.....2016 г. в гр. София, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение № РД-15-62/27.10.2016 г. на Управителя на НЗОК между:

НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, гр. София, ул. "Кричим" № 1, ЕИК 121858220, представлявана от д-р Глинка Комитов – управител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„М И БМ ЕКСПРЕС“ ООД, с адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, ЕИК: 131394882, представлявано от Павел Стоянов Петров в качеството му на управител, определен за изпълнител след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с уникален номер 00207-2016-0061 в Портала за обществените поръчки, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с офисите им, с две обособени позиции по Обособена позиция № 1: Универсална пощенска услуга;

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предоставя пощенски услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, подробно описани в техническите изисквания и спецификации, неразделна част от договора, както следва:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, както следва:

- а) кореспондентски пратки – до 2 /два/ кг.;
- б) малки пакети – до 2 /два/ кг.

2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетти – до 20 /двадесет/ кг. (границата за тегло, когато се отнася за колетти от други страни, може да бъде и по-висока).

3. Допълнителна услуга „препоръка“ с известие за доставяне (обратна разписка).

4. И вътрешните и международните пратки могат да бъдат:

- а) обикновени;
- б) препоръчани;
- в) препоръка и известие за доставка.

(2) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича „услуга“.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата при условията на направените от него техническо и ценово предложения, неразделна част от договора.

ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съответстващо на извършените услуги, съгласно представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценово предложение – неразделна част от настоящия договор.



(2) При нужда от изпращане на други пратки, извън посочените в ценовото предложение по ал. 1, те се заплащат по цени, посочени в утвърдените тарифи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай, че по време на действие на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** намали по каквито и да е причини тарифите си под предложените в ценовото му предложение цени, новите по-благоприятни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цени автоматично стават цени на услугите на договора.

(4) Общата прогнозна стойност на договора е до 67 000,00 лева без ДДС.

(5) Стойността на предоставените услуги се заплаща ежемесечно, в български лева, в месеца следващ месеца в който са извършени услугите, по следния начин:

1. От Централно управление (ЦУ) на НЗОК – в срок до 10 дни след подписване на ежемесечен приемо-предавателен протокол в приложение към обобщена месечна справка, съставена от изпълнителя въз основа на данните от приемо-предавателния протокол за количествата и стойностите на извършените услуги за НЗОК – ЦУ през предходния месец и фактура издадена от изпълнителя въз основа на обобщената месечна справка.

2. От всяка от 28-те Районни здравноосигурителни каси (РЗОК) – в срок до 10 дни след подписване на ежемесечен приемо-предавателен протокол в приложение към обобщена месечна справка, съставена от изпълнителя въз основа на данните от приемо-предавателния протокол за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка една РЗОК през предходния месец и фактура издадена от изпълнителя въз основа на обобщената месечна справка.

(6) Плащанията по предходната алинея се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Юробанк България АД
IBAN: BG52 BPBI 7940 1068 3523 01
BIC: BPBIBGSG

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 6 в срок от 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) При извършване на банков превод за дата на плащането се счита датата на депозиране на платежното нареждане в банката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 12.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срокът на договора е 1 година, считано от датата на подписването му.

(2) Изпълнението се извършва на адресите на ЦУ на НЗОК и 28-те Районни здравноосигурителни каси (РЗОК) с офисите им, съгласно приложен списък и точни адреси на обектите.

IV. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 4. (1) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** документира изпълнението, както следва:

1. Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети ежедневно се отразява в описи чрез осигурена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** автоматична визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи.

2. Ежедневните описи са основание за автоматизирано изготвяните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечни приемо-предавателни протоколи.

3. До 10-то число на всеки месец, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечните приемо-предавателни протоколи в приложение към обобщена месечна справка, съставена въз основа на данните от приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** през предходния месец;

4. До 10-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на ЦУ на НЗОК и всяка РЗОК ежемесечни фактури, издадени въз основа на обобщена месечна справка, подписана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва проверка във всеки момент относно качеството на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 13, ал. 1 от настоящия договор.

(5) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) Да определи упълномощени лица по настоящия договор, които следят за своевременното и качествено извършване на услугата.

(3) Да осигури достъп на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите си.

(4) Да осигури необходимите условия за приемане и предаване на пощенските пратки.

(5) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

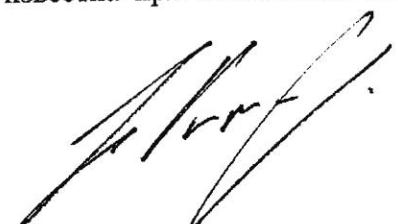
(1) При точно изпълнение на услугата да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

(1) Изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.



(3) Сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

(4) Предоставя универсалната пощенска услуга (УПУ) в съответствие с изискванията на Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

(5) 1. Извършва универсалната пощенска услуга с включени следните видове пощенски услуги:

- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и кореспондентски пратки до 2 кг., с предимство и без предимство.

- Малки пакети до 2 кг.

- Пощенски колет до 20 кг.

2. Приема и доставя пратки с дестинации на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него.

3. Извършва доставката и приемането на пратките в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК всеки работен ден след обяд от 14:30 до 17:30 часа на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез технологичен автомобил.

4. Предоставя допълнителни услуги към УПУ – кореспондентска пратка с „препоръка“.

5. Предоставя допълнителна услуга „Известие за доставяне“, като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на Параграф 1, т. 10 от Допълнителните разпоредби на ЗПУ.

6. Връща „Известия за доставяне“ в рамките на 5 работни дни от датата на доставяне на пратката срещу подпис на получателя или на упълномощено от него лице.

7. Не покрива текстове, изписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** върху плика при обработката на пликите и пратките.

8. Обработка в обслужващия офис пощенските пратки в деня на приемането им в офиса.

9. Връща недоставените поради „отказ“ на получателя пощенски пратки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на 5 работни дни от „отказа за получаване на пратката“, с приложена справка относно причините за недоставянето им.

10. При загубени пратки, да дължи обезщетение по реда на Общите условия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. Съставя ежесечно отделен приемо-предавателен протокол и количествено стойностна справка за ЦУ на НЗОК и за всяка РЗОК.

12. Гарантира мерки за опазване на тайната на кореспонденцията съгласно ЗПУ.

13. Връща за своя сметка недоставените пощенски пратки на адреса на съответната структура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

14. Има възможност да обработва целия теглови диапазон.

15. Предава и приема пощенски пратки и колети:

а) на и от адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Списък с адресите на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК;

б) ежедневно, след обяд от 14:00 до 15:30 часа;

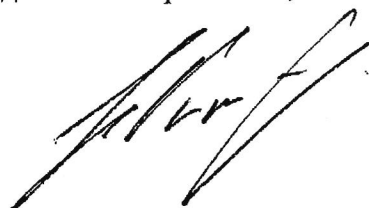
в) във вид с ненарушена цялост, запечатани.

16. Осигури баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

17. Осигури баркод четци за автоматична визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им ежедневните описи.

18. Попълва автоматизирано ежесечните приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактурите.

19. Предоставя допълнителна услуга „препоръка“.



20. Предоставя пощенски услуги – пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.

21. Извършва връчването на пратки с „известие за доставяне /обратна разписка/ лично на адресата срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получили пратката, датата и часа на връчване;

б) за домашен адрес – срещу подпис на член на домакинството, като отбелязва имената на лицето, получило пратката, връзката му с адресата, датата и часа на връчване.

22. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ при първо посещение, служител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да доставя известие, в което се посочва телефон за връзка с наш обслужващ офис, за уточняване на начина на доставка на пратката.

23. Клеймова и подпечатва всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и да го попълва ясно и четливо.

24. Връща всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 5 работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.

25. Клеймова пратките в деня на приемането им в нашия обслужващ офис.

26. Уведомява упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колети, станали ни известни в процеса на доставката.

27. Предоставя информация по електронен път и/или на хартиен носител за проследяване на всяка пратка с препоръка и известие за доставяне до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя) веднага след предаването ѝ. Изпращането на информацията е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

28. Предоставя на упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите ни по места.

29. В случай, че предлага услугата „електронно проследяване на пратки“, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** безплатен достъп до тази услуга с потребителско име и парола.

30. Връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на съответната структура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

31. Документира изпълнението, съгласно условията на чл. 4 от настоящия договор.

32. Спазва изискванията за защита на личните данни.

33. Да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора и да обвърже с това задължение всички свои служители.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. Присвоява пощенски пратки.

2. Отваря пощенски пратки освен в случаите, определени със закон.

3. Взема съдържанието или части от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка).

4. Предава пратките на трети лица, различни от подателя и получателя, или надлежно упълномощени от тях лица.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 2 010,00

(две хиляди и десет) лева, представляващи 3 % от прогнозната стойност на договора без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 20 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10. Приемането на извършената работа по договора се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл. 11. Приемането на работата по настоящия договор се документира съгласно раздел IV от настоящия договор.

Чл. 12. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) В случай на забавяне или неточно изпълнение на услугите, предмет на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размерите определени по реда на ЗПУ и Общите условия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При забавено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** плащане по заявена и изпълнена доставка, той дължи неустойка в размер на 0,05 % от стойността на забавеното плащане за всеки ден забавя, но не повече от 25 % от размера на тази стойност.

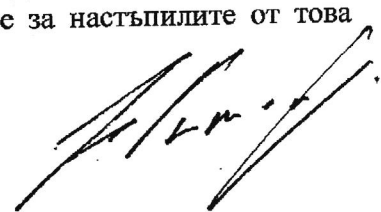
(3) Изплащането на неустойки по ал. 1 и ал. 2 не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл. 15. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 16. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.



Чл. 17. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изтичане на срока по чл. 3, ал. 1.
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (5) С окончателното му изпълнение.
- (6) По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.
- (7) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- (1) Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;
- (2) Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- (3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
- (4) Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
- (5) Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 22. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 23. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие ще се отнасят за решаване пред съответния компетентния съд в Република България.

Чл. 24. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.



Чл. 25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 117 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически изисквания и спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Общи условия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Списък с адресите на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.

Настоящият договор се сключи в 2 /два/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

.....
Д-Р ГЛИНКА КОМИТОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
ЗОЯ ВЪЛЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ НА
„М И БМ ЕКСПРЕС“ ООД**

.....
ПАВЕЛ ПЕТРОВ

